

MEGÁLLAPODÁS
értelmi fogyatékosok/autizmus spektrumzavarral élők
nappali ellátásának nyújtására

amely létrejött az 1. pontban megnevezett felek között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Megállapodó felek

Egyrészről az **Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága**
Székhelye: 6000 Kecskemét, Piaristák tere 7.
Képviseli: Dr. Pataki Mariann intézményvezető
Szolgáltatásért felelős szakmai egysége: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Szolgáltatást nyújtó telephelye/szakmai egysége:

Telephely/szakmai egység címe:
Telephely/szakmai egység vezetője:

a továbbiakban: **Szolgáltató,**

másrészről
Születési neve:
Születési helye, ideje:
Anyja születési neve:
Törvényes képviselője:

a továbbiakban: **Ellátott,**

a továbbiakban együtt: **Felek.**

2. A megállapodás tárgya

- 2.1. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője kérelmére Szolgáltató a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szocvtv.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendeletben, továbbá Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésnek a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és térítési díjairól, a gyermekétkeztetés térítési díjairól, valamint a helyi szociálpolitikai kerekasztalról szóló 3/2017. (III.30.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Helyi rendelet) foglaltak alapján **fogyatékosok nappali ellátása** szociális alapszolgáltatást biztosít Ellátott részére.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy a 2.1. pontban foglalt jogszabályok, valamint a Szolgáltatóhoz benyújtott, értelmi fogyatékos vagy autizmus spektrumzavart igazoló dokumentumok alapján Ellátott a fogyatékosok nappali ellátásának igénybevételére jogosult.

3. Az ellátás időtartama

- 3.1. Az ellátás kezdő időpontja:
- 3.2. A megállapodást Felek – 3 (három) hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre/határozott időre-tól-ig kötik.
- 3.3. Amennyiben a próbaidő alatt egyértelművé válik, hogy Ellátott gondozása ebben a formában kielégítően nem biztosítható vagy a felmondásra okot adó körülmények realizálódnak, akkor Szolgáltató a próbaidő lejárta előtt írásban értesíti Ellátottat/Ellátott törvényes képviselőjét az ellátás megszüntetéséről.

- 3.4. Amennyiben Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a próbaidő alatti ellátást megszüntető döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Szolgáltató fenntartójához, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatához (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) fordulhat.
- 3.5. A fogyatékosok nappali ellátása szolgáltatás munkanapokon, hétfőtől csütörtökig 7.00 és 17 .00 óra között, pénteken 7.00 és 15.00 óra között vehető igénybe. A 8.00 órát megelőző és a 16.00 órát követő időszakban, illetve pénteken a 8.00 órát megelőző és a 14.00 órát követő időszakban Szolgáltató szükség szerint ügyeletet biztosít, amelynek igénybevételét Ellátottnak/Ellátott törvényes képviselőjének előzetesen jeleznie kell Szolgáltató részére.

4. Az ellátás tartalma

- 4.1. Szolgáltató a 2.1. pontban rögzített szolgáltatás keretében szükség szerint biztosít
- tanácsadást,
 - készségfejlesztést,
 - napi egyszeri főétkezést,
 - esetkezelést,
 - felügyeletet,
 - gondozást,
 - közösségi fejlesztést,
 - pedagógiai és gyógypedagógiai segítségnyújtást.
- 4.2. Ellátott részére Szolgáltató biztosítja az általa szervezett valamennyi közösségi, terápiás és egyéb programon történő részvétel lehetőségét.

5. Az ellátás igénybevételének igazolása

- 5.1. Az ellátás igénybevételének teljesülését Ellátott/Ellátott törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy az igénybevételt követően, készpénzes fizetés esetén a Szolgáltató által havonta kiadott számlán aláírásával, átutalással történő fizetés esetén a számla kiegészítésével igazolja.
- 5.2. Az aláírásra jogosult személy a szolgáltatási teljesítmény igazolására meghatalmazást adhat más személy(ek)nek.

6. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

- 6.1. Amennyiben Ellátott a szolgáltatás igénybevétele során étkezést nem vesz igénybe, a Helyi rendelet alapján nem kell személyi térítési díjat fizetnie.
- 6.2. Amennyiben Ellátott a szolgáltatást étkeztetéssel együtt veszi igénybe, akkor Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a Szocvtv., a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a Helyi rendelet alapján – jogszabályban meghatározott kivétellel – térítési díjat köteles fizetni. Az ellátásért fizethető legmagasabb díjat (intézményi térítési díj) a Helyi rendelet tartalmazza.
- 6.3. Az étkezésért fizetendő térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok számának szorzata. Amennyiben Ellátott a Helyi rendelet szerinti méltányosságban részesül, akkor a fenntartó határozatában megállapított mértékkel csökkentett összegű térítési díj fizetésére kötelezett.
- 6.4. A személyi térítési díj megállapításához Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy az Ellátott jövedeleméről szóló, kiskorú igénybevevő esetében a

család valamennyi tagjának jövedelméről szóló nyilatkozatot, valamint a jövedelmet hitelt érdemlően bizonyító – 3 hónapnál nem régebbi – dokumentumokat köteles Szolgáltató részére benyújtani

- 6.5. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben Ellátott jövedelmét nem kell igazolni.
- 6.6. A személyi térítési díj a mindenkor hatályos jogszabályok alapján konkrét összegben kerül megállapításra. A személyi térítési díjról, illetve annak változásáról Szolgáltató írásos értesítést küld vagy ad át Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy részére. Ha Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Szolgáltató fenntartójához, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatához (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) fordulhat.
- 6.7. Ha Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy méltányosságból a személyi térítési díj csökkentését vagy elengedését kéri, az erre irányuló kérelmét a szolgáltatást biztosító telephely/szakmai egység vezetőjéhez kell benyújtania, aki gondoskodik a kérelem fenntartó részére történő megküldéséről. A térítési díj csökkentésének mértékéről vagy a szolgáltatás ingyenességéről a fenntartó a Helyi rendeletben foglaltak alapján határozatban dönt.
- 6.8. Amennyiben Ellátott étkezést vesz igénybe, de az étkezést betegség vagy más ok miatt időlegesen nem kívánja igénybe venni, azt a szolgáltatást nyújtó telephely/szakmai egység vezetőjének legalább 2 (kettő) munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelentenie. Ebben az esetben Ellátott a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.
- 6.9. A szolgáltatásért fizetendő térítési díj fizetése számla ellenében készpénzfizetéssel vagy átutalással történik. A térítési díjat a szolgáltatás igénybevételét követő naptári hónapban, a számla kibocsátásától számított 15 napon belül kell egy összegben megfizetni. Átutalás esetén a fizetést a számú bankszámlaszámra kell teljesíteni.
- 6.10. Amennyiben a térítési díjat nem Ellátott/Ellátott törvényes képviselője fizeti, a térítési díjat fizető más személy
neve:
lakcíme:
- 6.11. Ellátott törvényes képviselője jelen szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy amennyiben Ellátott képviselőjére részben vagy egészben más törvényes képviselő is jogosult, úgy jelen szerződés aláírását megelőzően őt jelen szerződés tartalmáról és feltételeiről teljeskörűen tájékoztatta és Ellátott törvényes képviselője jelen szerződést e más törvényes képviselő tudomásával és kifejezett jóváhagyásával köti meg.

7. A megállapodás módosítása

- 7.1. Jelen megállapodás módosítása a jogfolytonosság fenntartása mellett bármikor, bármely részről kezdeményezhető.
- 7.2. A módosítás Felek egybehangzó szándéka alapján valósul meg, melyet aláírásukkal nyilvánítanak ki. Felek kötelesek elfogadni a szolgáltatást érintő jogszabályok változásaiból fakadó módosításokat.

8. A megállapodás megszűnése és megszüntetése

- 8.1. Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik
- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) Ellátott halálával,
 - c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
 - d) a megállapodás bármely fél részéről történő felmondásával,
 - e) próbaidő alatt Szolgáltató írásbeli értesítésével.
- 8.2. Szolgáltató a megállapodást felmondhatja, ha
- a) Ellátott szolgáltatásra való jogosultsága megszűnik,
 - b) Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - c) Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - d) Ellátott közvetlen veszélyeztető magatartást vagy többszöri veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - e) jogszabályban, illetve jelen megállapodásban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a megadott határidőig nem tesz eleget,
 - f) Ellátott/Ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy a térítési díj fizetési kötelezettségének a Szocvtv. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- 8.3. A jogviszony megszüntetéséről Szolgáltató írásos értesítést küld vagy ad át Ellátott/Ellátott törvényes képviselője részére. A felmondási idő – a 8.4. és 8.5. pontban foglalt kivételekkel – 15 (tizenöt) nap.
- 8.4. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a megállapodást írásban indokolás nélkül, azonnali hatállyal felmondhatja, vagy meghatározott időponttól kérheti a jogviszony megszüntetését.
- 8.5. Szolgáltató a megállapodást a 8.2. pont d) pontja szerinti esetben 7 napos felmondási idővel mondhatja fel. Ezzel kapcsolatban Felek rögzítik, hogy a gondoizottak veszélyeztető magatartása, illetve közvetlen veszélyeztető magatartása esetén alkalmazandó eljárásrend az intézmény házirendjének mellékletét képezi, amelynek tartalmát Ellátott/Ellátott törvényes képviselője megismerte.
- 8.6. Ha a megállapodás Szolgáltató részéről történő felmondásának jogszerűségét Ellátott/Ellátott képviselője vitatja, akkor a megállapodás felmondásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban Szolgáltató fenntartójához, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatához (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) fordulhat. A fenntartó döntéséig a szolgáltatás változatlan feltételek mellett igénybe vehető, kivéve, ha a megállapodás azért került felmondásra, mert Ellátott magatartása Szolgáltató valamely munkavállalójának vagy más ellátottnak az életét, testi épségét veszélyeztette.
- 8.7. A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén Felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, az esetleges fizetési hátraléokra, illetve minden olyan dologra és kötelezetre, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

9. Ellátott adatszolgáltatási kötelezettsége

- 9.1. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a személyes adatokban, lakcímében, szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyokban beállt változásról 15 (tizenöt) napon belül köteles Szolgáltatót értesíteni.
- 9.2. Amennyiben Ellátott/Ellátott törvényes képviselője az adatszolgáltatási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül.

10. Panaszok kezelése

- 10.1. Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a panaszával a szolgáltatást nyújtó telephely/szakmai egység vezetőjéhez vagy Szolgáltató intézményvezetőjéhez fordulhat. A panaszt írásban kell benyújtani.
- 10.2. Szolgáltató 15 (tizenöt) napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a panasz kivizsgálása határidőn belül nem történik meg, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Szolgáltató fenntartójához, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatához (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) fordulhat.
- 10.3. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője panaszával az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat. Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége Szolgáltató ellátást biztosító telephelyén jól látható helyen kifüggesztésre került.

11. Személyes adatok kezelése

- 11.1. Szolgáltató a Szocvtv. rendelkezései alapján Ellátott adatait nyilvántartja, illetve a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. A Szolgáltató intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései az irányadók. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője kijelenti, hogy Szolgáltató szolgáltatásra vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját megismerte, az abban foglaltakat kifejezetten tudomásul vette.
- 11.2. Az adatkezelés jogalapja az ellátott és törvényes képviselője vonatkozásában – így különösen a 6.4. és 6.10. pontokban jelölt adatkezelések vonatkozásában - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés. A személyes adatok kezelésének célja a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése a Szolgáltató részéről. A személyes adatok szolgáltatása nélkül az ellátott, illetve törvényes képviselője azonosíthatósága megghiúsul, illetve rászorultsága nem megállapítható, vagyis a személyes adatok rendelkezésre bocsátása a szerződés megkötésének előfeltétele.
- 11.3. Felek tudomásul veszik, hogy az intézmény a jelen okiratban rögzített adatokat az irattári tervre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerinti időtartamban kezelni köteles, illetve a Szocvtv. alapján az ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 év elteltével az adatokat törli a nyilvántartásból.
- 11.4. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője jelen szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy a szolgáltató képviseletében a jelen szerződés szerinti bármely szolgáltatás nyújtása során eljáró munkatárs, képviselő (a továbbiakban: „munkatárs”) személyes adatainak védelme érdekében Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a munkatársnak csak az ellátás nyújtása érdekében feltétlenül szükséges személyes adatait ismerheti meg. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője nem jogosult az ellátás nyújtása érdekében feltétlenül szükséges személyes adatokon túl a munkatársra vonatkozó további személyes adatok bekérésére, felvételére és kezelésére. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője – különösen, de nem kizárólagosan – nem jogosult az ellátás nyújtása során a munkatársról fénykép-, videó-, vagy hangfelvételt készíteni, ezért a szolgáltatás nyújtásának időtartamára gondoskodni köteles a fénykép-, videó-, vagy hangrögzítő eszközök kikapcsolt állapotba helyezéséről. A törvényes képviselő vállalja, hogy erről az Ellátottat a lehető legszélesebb körben tájékoztatja.

Jelen szerződés aláírásával az Ellátott/Ellátott törvényes képviselője a fentieket kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja.

- 11.5. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője tudomásul veszik, hogy bármikor kérelmezhetik a Szolgáltatótól személyes adataikhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását, és tiltakozhatnak az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint jogosultak az adathordozhatósághoz. Joguk van továbbá az adatkezeléssel kapcsolatban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt tenni, vagy személyes adatai jogszerűtlen kezelése esetén az illetékességgel rendelkező bíróság előtt érvényesíteni jogaikat, illetve az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulni a central@primantis.hu e-mail címen.

12. Záró rendelkezések

- 12.1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

- 12.2. Ellátott/Ellátott törvényes képviselője kijelenti, hogy

- a) a szolgáltatás feltételeiről és tartalmáról,
- b) Szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról,
- c) a fizetendő térítési díjról, teljesítésének feltételeiről, a díjfizetés elmulasztásának következményeiről,
- d) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- f) az intézmény házirendjéről,
- g) az ellátottjogi képviselő, valamint Ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetek elérhetőségéről, továbbá
- h) jogairól és kötelezettségeiről

szóló tájékoztatást megkapta és azt tudomásul veszi.

- 12.3. Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kecskemét,év. hónap nap

Dr. Pataki Mariann
intézményvezető megbízásából

.....
Ellátott

.....
telehelyvezető/szakmai vezető

.....
Ellátott törvényes képviselője

P.H.

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem:

.....
térítési díjat fizető más személy